**T.C.**

**AKKIŞLA KAYMAKAMLIĞI**

**AKKIŞLA İLÇE PERSONEL MAAŞLARI BANKA PROMOSYONU**

**TEKLİF ALMA DUYURUSU**

**Konu**: Teklif Alma Duyurusu

 **Akkışla Kaymakamlığı’ na bağlı resmi kurumlarda;** ilçe merkezi ve mahallelerde çalışan personelin maaş, ek ders ücreti ve diğer ödemelerini yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak banka ile verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/17 sayılı genelgeleri gereğince istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak banka tespit edilecektir.

Teklif alınması suretiyle ödeme yapacak bankanın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-**Kurum Adı** : Akkışla Kaymakamlığı

**Adresi**: Yeni Mah. Hastane Cad. Hükümet Konağı Akkışla/Kayseri

Telefon-Faks: 5913198-5913176

2-**Konusu** :İlçe Merkezi ve Mahallelerde çalışan kamu personelinin Maaş ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak banka ile banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi

3-Süresi: :3 (Üç) yıl

4-Teklif Alma Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

5-Teklif Alma Toplantı Yeri : Akkışla Kaymakamlığı Toplantı Salonu

6-Teklif Alma Tarih ve Saati : 11 Aralık 2023 saat 11:00

7-İlçedeki Kurumlarda Çalışan personel sayısı: 147

8-2024-2025 yılında gelebilecek personel sayısı: **+50 ve üstü**

9-Kurumdaki Personelin Aylık Nakit akışı (Yaklaşık): 3.483.000,00TL

Ocak ayından sonra enflasyon oranında yapılan zamlar baz alındığında bu miktar;

a)%30 Oranında artacak olursa 4.527.900 veya

b)%50 oranıda artacak olursa 5.225.000TL olacaktır.

10-Konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Sekretaryalığı Akkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yapacaktır.

**TEKLİF ALMA YÖNTEMİ**

1-Promosyon verecek bankanın belirlenmesi ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Bankanın belirlenmesi hususundaki şartname **Akkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** adresinden temin edilebilir.

3-Şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile tespit edilecektir.

4-Uygulanacak usul ve esaslar teklif alınmadan önce komisyon tarafından banka yetkililerine bildirilecektir.

5-Teklifler; Hastane Cad. Yeni Mah.. Hükümet Konağı Kat:2 Akkışla adres de bulunan Akkışla Kaymakamlığı Toplantı salonunda saat 11:00 de hazır bulunacak komisyona banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda zarflar açılarak teklif edilen fiyatlar açıklanarak görüşmeler açık artırma ile tamamlanacaktır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**GENEL ŞARTLAR**

1-Anlaşma yapılan banka **Akkışla Kaymakamlığı’ na bağlı resmi kurumlar** ın İlçe Merkezi ve mahallelerde çalışan personelinin maaş, ek ders ücreti ve diğer ödemelerini, Banka Şubeleri ve ATM aracılığı ile yapacaktır.

2- Bireysel Emeklilik Sigorta işlemleri de promosyon teklifi veren bankanın şartlarına göre değerlendirilecektir.

3-Komisyonumuz tekliflerin değerlendirilmesinde teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ATM ve servis hususlarını da dikkate alacaktır.

4-Anlaşma yapılan banka ile 3 (Üç) Yıllık sözleşme imzalanacaktır.

5-Kurumca personelin maaş ödemeleri tutarı 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılır. Banka bu ödemeleri Kurum personelinin hesaplarına ödeme yapılacağı günün 00.01-00.30 saatleri arasında aktaracak ve hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6-Banka kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri ( ek ders ücreti, fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri v.b.) ise ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktaracaktır. Ek ders ödemelerinde paraların hesaba aktarılması her ayın ilk haftasını geçmeyecektir.

7-Anlaşma yapılan banka kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı sorumluluk kuruma aittir.

8-Anlaşma yapılan banka protokol anlaşması süresince ATM kredi kartı ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurumdan veya kurum personelinden yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ile her hangi bir ad altında masraf alınmayacaktır.

Ayrıca İnternet bankacılığı kullanımında SMS ücreti, Aylıksız izne ayrılanlardan hesap hareketsiz göründüğü için hesap işletim ücreti, kredi kartı extrelerinin e-posta adresine gönderilmesi ücreti, otomatik ödeme talimat ücreti ve ATM ler de yapılan işlemler nedeniyle her hangi bir ücretlendirme (bakiye sorgulama vb.) yapılmayacaktır.

9-Personel maaşını protokol imzalanan bankalarının ATM lerinin yanı sıra tüm şubelerinden ücretsiz olarak çekebilecektir.

10-Anlaşma yapılan banka kurumumuzun personeline yapacağı ödemeler için kendi hesapları arasında yapacağı havale ve diğer bankacılık hizmetlerinden her hangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

11-Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılık işlemleri sözleşme imzalanmasından bir ay içerisinde kullanıma hazır hale getirilip personele teslim edilmelidir.

12-Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan, internet şubesi, telefon bankacılığı, şube içerisinden vb. yapılacak havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.

13-Anlaşma yapılan banka teklif ettiği promosyonun tamamını sözleşme imzalanan ayın 15 deki tarih de kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına, ilk maaş alınan ayın 20’ si tarihinde yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

Banka promosyon anlaşması yapılmasından sonra yeni atamaları yapılan, kuruma açıktan atanan veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde , bu personele anlaşma üzerinden tutarın aylık miktarı hesaplanarak çalışmadığı süre düşülerek promosyon hesaplanarak ödenecektir.

14-Çeşitli nedenlerle (Doğum izni, askerlik emeklilik, istifa, kurum değişikliği vb.) kurum ile geçici/daimi ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyonun iadesi istenmeyecektir.

15-Promosyon tutarını ilan etmek personele bilgi vermek kurumun sorumluluğunda olup bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını kurum kabul eder.

16-Günlük para çekme limiti 20.000,00 tl olarak belirlenmelidir. (Daha sonraki yılda karşılıklı görüşme ile periyodik olarak artırılacaktır.)

18-Personel adına açılacak olan vadesiz hesabından veya kredi kartı hesabından elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu tv. cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmayacaktır.

19- Sözleşmeden çıkmak istediğimiz zaman aldığımız promosyon miktarı üzerinden değil, sözleşme süresi hesaplanıp kalan süredeki promosyon üzerinden geri ödemesi hesap edilecektir.

**TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRME USULÜ**

1-Bankalardan promosyon teklifi alınması kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklifler kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. Teklif zarflarının üstünde bankanın adı tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

2-İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Bankalar açık artırmadan çekilene kadar artırmaya devam edilecek açık artırmada en son kalan bankaya ihale edilecektir.

Birbirine yakın tekliflerde ATM si olan banka tercih edilecektir.

Komisyon banka yetkililerinin isteği halinde ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ara verebilecektir.

3-Tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi ve genel şartların 2. Maddesinde belirtilen durumu göz önüne alarak komisyon kararını verecektir. Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme)**Akkışla Kaymakamlığına bağlı resmi kurumlar**  ile banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol (sözleşme) imzalandıktan sonra yüklenici banka protokolün (sözleşme)başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**CEZAİ HÜKÜMLER**

1-Anlaşma yapılan banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

2-Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak banka protokolü (sözleşme) 10 (on) gün içinde imzalamaması halinde verdiği tekliften vazgeçmiş kabul edilecek, konuyla ilgili kararlar ve işlemler Komisyon tarafından yürütülecektir.

3-Anlaşma yapılan banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

4- İstekliler faks veya e-mail yoluyla tebliği kabul ettiklerini teklif mektuplarında kabul ettiklerini belirteceklerdir.

5-Banka, anlaşma halinde imzalanacak protokol (sözleşme)ile üstlendiği işlemleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü (sözleşme) sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

**DİĞER HÜKÜMLER**

1-İmzalanacak protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç ve vergiler ile KDV bankaya aittir.

2-Komisyon, bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin komisyonca reddedilmesi nedeniyle Kurum herhangi bir yükümlülük altına girmez.

3-Her türlü ihtilaf halinde Kayseri Mahkemeleri yetkilidir.

4-Duyuru konusu ile ilgili bilgiler Akkışla **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün** 5913198 telefonu veya faks 5913176 ilgili birimle görüşerek temin edebilirler.